

जिला विधिक सेवा प्राधिकार नालंदा, बिहारशरीफ

कार्यालय सहायक, रिसेप्शनिस्ट-सह-डाटा इंट्री ऑपरेटर और कार्यालय परिचारी पदों पर चयन हेतु

आवेदन पत्र

आवेदित पद का नाम-

1. आवेदक का नाम-
2. पिता/पति का नाम-
3. स्थाई पता(पिन कोड सहित)-
4. वर्तमान पता(पिन कोड सहित)-
5. शैक्षणिक योग्यता-

उत्तीर्ण परीक्षा	वर्ष	स्कूल /कॉलेज	प्राप्तांक	प्रतिशत

6. अन्य योग्यता :-
7. आवेदक की जन्म तिथि :-
8. आवेदक का दिनांक- 01.08.2024 को उम्र :-
9. आवेदक की राष्ट्रीयता :-
10. आवेदक का लिंग- पुरुष/महिला/ट्रांसजेंडर :-
11. आवेदक की कोटि- सामान्य/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/पिछड़ा वर्ग/अत्यन्त पिछड़ा वर्ग(जाति प्रमाणपत्र संलग्न करें) :-
12. नियोजनालय का नाम तथा पंजीकरण सं०-
13. क्या आवेदक किसी सरकारी सेवा अथवा प्राइवेट सेवा में कार्यरत है- हाँ/नहीं (यदि हाँ तो प्रमाण पत्र संलग्न करें)
14. क्या आवेदक के विरुद्ध पहले कोई मुकदमा चला है अथवा वर्तमान में मुकदमा चल रहा है- हाँ/नहीं(यदि हाँ तो इसका व्यौरा संलग्न करें)
15. क्या आवेदक **medically fit** है(चिकित्सा प्रमाण पत्र संलग्न करें)।

आवेदक का हस्ताक्षर

उद्घोषणा

मैं एतद द्वारा यह उद्घोषणा करता हूँ। करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई सभी सूचनाएं एवं संलग्न प्रमाण पत्र सही है और कोई भी सूचना गलत पाए जाने पर मेरी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है एवं मेरे विरुद्ध विधिसम्मत कारवाई की जा सकती है।

स्थान
तिथि-

आवेदक का हस्ताक्षर

जिला विधिक सेवा प्राधिकार नालंदा, बिहारशरीफ

प्रवेश पत्र

कार्यालय द्वारा भरा जायेगा

आवेदित पद का नाम-.....

आवेदन सं०-.....

क्रमांक-.....

परीक्षा की तिथि-.....

परीक्षा का स्थान:.....

परीक्षा का समय-.....

आवेदक द्वारा भरा जायेगा

1. आवेदक का नाम (हिंदी में)-.....

(अंग्रेजी में)-.....

2. आवेदक के पिता/पति का नाम-.....

3. आवेदक का स्थाई पता-.....

4. आवेदक का पत्राचार/वर्तमान पता-.....

5. आवेदक का मोबाइल नं०-.....

सचिव
जिला विधिक सेवा प्राधिकार
नालंदा, बिहारशरीफ